

ROZDZIAŁ VII

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 14

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
 - 3) motywowanie ucznia do uzyskiwania osiągnięć edukacyjnych, rozwoju osobowości i właściwego zachowania,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu, uzdolnieniach indywidualnych potrzebach edukacyjnych ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych,
 - 4) przeprowadzanie sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
 - 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2) uczniowie są oceniani systematycznie według znanych im kryteriów zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania,
 - 3) nauczyciele stosują różnorodne metody oraz formy sprawdzania i oceniania. Ocnom bieżącym tych form przypisane zostają następujące wagi:
 - a) sprawdzian sumujący – 3
 - b) kartkówka – 2
 - c) odpowiedź ustna – 2
 - d) zadanie domowe – 1
 - e) aktywność na zajęciach – 1
 - f) prezentacja, referat – 2
 - g) próbny egzamin gimnazjalny – 2
 - h) próbny egzamin maturalny – 2
 - 4) kategoriom specyficznym dla poszczególnych przedmiotów wagi nadają nauczyciele danego przedmiotu,
 - 5) nauczyciele na początku etapu edukacyjnego sprawdzają wiadomości i umiejętności uczniów w formie sprawdzianu diagnozującego który nie podlega ocenianiu w formie oceny bieżącej.
 - 6) W drugich i trzecich klasach gimnazjum i liceum przeprowadzany jest sprawdzian sumujący zwany: próbny egzamin gimnazjalny i próbna matura. Uczniowie znają zakres materiału, który obejmuje próbny egzamin gimnazjalny i próbna matura z miesięcznym wyprzedzeniem.
 - 7) nauczyciele indywidualizują wymagania wobec uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się lub uczniów u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe:
 - a) na podstawie orzeczenia (w tym orzeczenia o potrzebie nauczania specjalnego, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego) i opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się,

- b) na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z tych ćwiczeń na czas określony w opinii,
 - c) indywidualizacją nauczania obejmuje się również ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli,
- 8) na podstawie wydanej przez lekarza opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z tych zajęć na czas określony w opinii,
 - 9) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa wyżej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”,
 - 10) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor Szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego,
 - 11) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego w dokumentacji wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”,
 - 12) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - 13) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do nauczyciela najpóźniej w czasie dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o ocenie, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić pisemnie w terminie siedmiu dni roboczych od otrzymania wniosku.
 - 14) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów uczęszczających na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i inne o charakterze terapeutycznym informowani są o postępach i trudnościach w nauce uczniów na indywidualnych spotkaniach i konsultacjach organizowanych przez nauczycieli pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 15) udostępnienie rodzicom informacji o wynikach nauczania i wychowania zgromadzonych w dzienniku elektronicznym prowadzonym przez szkołę jest bezpłatne.
 - 16) Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
 - 17) Oryginały prac pisemnych muszą być udostępnione uczniom do wglądu niezwłocznie po dokonaniu ich oceny, w celu przekazania uczniom informacji o tym, co zrobili dobrze i jak powinni się dalej uczyć.
 - 18) Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.
 - 19) Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
 - 20) Uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice, mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o udostępnienie do wglądu dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiedzy, oraz do innej dokumentacji oceniania. Wglądu do dokumentacji można dokonać w sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 15

1. Uczeń otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) zaangażowanie w życie szkoły i reprezentowanie jej;
 - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 5) okazywanie szacunku innym osobom,
- 6) udział w realizacji projektu edukacyjnego (dotyczy uczniów gimnazjum).
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Uczeń musi spełniać co najmniej cztery kryteria wymienione w § 15 p 7 aby uzyskać odpowiednią ocenę zachowania.
7. Kryteria oceny zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) w sposób wzorowy wypełnia obowiązki ucznia;
 - b) otrzymał pochwałę Dyrektora Szkoły lub list gratulacyjny;
 - c) ma wzorową frekwencję;
 - d) jest zawsze przygotowany do zajęć edukacyjnych;
 - e) pracuje nad rozwojem własnych zainteresowań;
 - f) chętnie podejmuje się wykonania dodatkowych zadań na terenie szkoły i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - g) chętnie pomaga koleżankom i kolegom,
 - h) jest wzorem kultury zachowania, języka i ubioru szkolnego dla koleżanek i kolegów.
 - i) godnie reprezentuje szkołę
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest przygotowany do zajęć;
 - b) otrzymał pochwałę wychowawcy lub wyróżnienie;
 - c) aktywnie uczestniczy w przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
 - d) nie otrzymał żadnej nagany przewidzianej Statutem Szkoły;
 - e) dba o mienie szkoły;
 - f) bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły, często angażuje się w działalność szkoły w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - g) przestrzega powszechnie przyjętych norm w dziedzinie kultury, języka, zachowania, ubioru i stosowności relacji uczennica - uczeń.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b) otrzymał najwyżej jedną nagany wychowawcy klasy;
 - c) nie zawsze jest opanowany, ale przyjmuje uwagi o niestosownym zachowaniu i podporządkowuje się stawianym wymaganiom;
 - d) szanuje mienie szkoły.
 - e) przestrzega powszechnie przyjętych norm w dziedzinie kultury, języka, zachowania, ubioru i stosowności relacji uczennica - uczeń.
 - 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych;
 - b) uczestniczy w zajęciach szkolnych w sposób selektywny;
 - c) otrzymał więcej niż jedną nagany wychowawcy klasy;
 - d) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - e) nie dba o kulturę języka, zachowania i ubioru.
 - 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) lekceważy obowiązki ucznia;
 - b) otrzymał nagany Dyrektora Szkoły
 - c) niszczy mienie szkoły;
 - d) nie respektuje postanowień Statutu Szkoły;
 - e) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
 - f) nie dba o higienę osobistą i zdrowie;
 - g) używa słów wulgarnych i obelżywych.
 - h) namawia innych uczniów do zachowań zagrażających ich zdrowiu
 - 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) otrzymał nagany Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem
 - b) nagminnie nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły;
 - c) świadomie niszczy mienie szkoły;
 - d) w sposób agresywny (słowny i czynny) zachowuje się wobec innych uczniów lub pracowników szkoły.
 - e) używa słów wulgarnych i obelżywych nie reagując na pouczenia;
 - f) namawia i zmusza innych uczniów do zachowań zagrażających ich zdrowiu

- g) bierze udział w rozboju lub kradzieży
 - h) używa środki psychoaktywne
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Ocena zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

§ 16

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach szkolnych według następującej skali: Celujący - 6, Bardzo dobry – 5, Dobry - 4 Dostateczny – 3, Dopuszczający – 2, Niedostateczny – 1
8. Oceny bieżące wyrażone stopniem odpowiadają procentowo wymaganiom edukacyjnym związanym z daną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności odpowiednio: celujący - 100%, bardzo dobry - od 99% do 90%, dobry – od 89% do 75%, dostateczny - od 74% do 50%, dopuszczający –od 49% do 35%, niedostateczny - poniżej 35%.
9. Wśród ocen bieżących dopuszcza się oceny połówkowe w skali: 1+, 2-, 2+, 3-, 3+, 4-, 4+, 5-, 5+.
10. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia rozszerza się o stawianie niezależnych plusów (symbol "+") lub minusów (symbol "-") wśród ocen bieżących. Kryteria przyznawania uczniom niezależnych plusów i minusów określają przedmiotowe zasady oceniania.
11. Nauczyciel może zastąpić pewną ilość niezależnych plusów lub minusów oceną. Szczegółowe zasady określają przedmiotowe systemy oceniania.

§ 17

1. Dla ucznia może się odbyć w ciągu jednego dnia jeden sprawdzian sumujący (tzn. sprawdzający osiągnięcia edukacyjne ucznia z zakresu obejmującego więcej niż trzy lekcje danych zajęć edukacyjnych).
2. Termin i zakres sprawdzianu sumującego musi być podany uczniom i zapisany w dzienniku lekcyjnym, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć maksymalnie trzy sprawdziany sumujące.
4. Wyniki sprawdzianu sumującego muszą być podane uczniom w ciągu dziesięciu dni roboczych, a w przypadku języka polskiego w ciągu piętnastu dni roboczych od daty ich napisania.
5. Po poinformowaniu uczniów o ocenach ze sprawdzianu sumującego nauczyciel wyznacza jeden termin sprawdzianu poprawkowego (dotyczy to również uczniów, którzy nie pisali sprawdzianu w pierwszym terminie z powodów usprawiedliwionej nieobecności).
6. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu w pierwszym terminie z powodów nieusprawiedliwionej nieobecności, ma obowiązek napisać go na pierwszej lekcji, na której jest obecny. Takiemu uczniowi nie przysługuje prawo pisania sprawdzianu poprawkowego.
7. Jeżeli ocena z poprawy jest wyższa od oceny poprawianej to wpisuje się ją do dziennika obok oceny poprawianej. W przypadku kiedy ocena z poprawy jest równa lub niższa od oceny poprawianej nie wpisuje się jej do dziennika.
8. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu sumującego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, podlega sprawdzeniu osiągnięć edukacyjnych w formie i terminie określonym przez nauczyciela.
9. Uczeń może poprawiać dany sprawdzian sumujący w terminie do następnego sprawdzianu sumującego.
10. Dopuszcza się również poprawianie przez ucznia innej formy pisemnej sprawdzającej jego wiedzę i umiejętności, jaką jest „kartkówka”. Możliwość i zasady poprawiania „kartkówek” określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
11. Uczeń jeden raz w semestrze może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny (nie dotyczy zajęć, na których odbywa się sprawdzian sumujący). W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze co najmniej 3 godziny tygodniowo, nauczyciel może zwiększyć liczbę zgłaszanych nieprzygotowań do dwóch w semestrze.
12. Uczeń ma prawo nie być poddany sprawdzeniu bieżących wiadomości w każdej formie, z wyjątkiem sprawdzianów sumujących. Z tego prawa korzysta w dniu, w którym jego numer w dzienniku jest identyczny ze „szczęśliwym numerkiem”. „Szczęśliwy numer” to jedna z liczb od 1 do 37 losowana każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. Szczególnym „szczęśliwym numerkiem” jest symbol „100%”, który oznacza możliwość korzystania z powyższego prawa przez wszystkich uczniów w szkole,
13. Szkoła zapewnia szczególną opiekę uczniom klas pierwszych poprzez przestrzeganie zasady niestawiania ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach roku szkolnego

§ 18

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Rok szkolny jest podzielony na dwa okresy.
3. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w roku (klasyfikacja śródroczna i roczna).
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia poprzez ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych (w danym roku szkolnym), określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena klasyfikacyjna roczna uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną jako ocenę częściową wagi 3. O ocenie klasyfikacyjnej rocznej decyduje średnia ważona za drugi semestr.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na podstawie średniej:
 - 1) ocena niedostateczny – średnia 1,00 – 1,80
 - 2) ocena dopuszczający – średnia 1,81 – 2,60
 - 3) ocena dostateczny – średnia 2,61 – 3,60
 - 4) ocena dobry – średnia 3,61 – 4,60

- 5) ocena bardzo dobry – średnia 4,61 – 5,5
- 6) ocena celujący – średnia od 5,51
7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8.
 - 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania lub klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani poprzez dziennik elektroniczny, w terminie jednego tygodnia przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym odbyło się ostatnie zebranie z rodzicami w danym roku szkolnym.
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w ZSO nr 2 w Toruniu określa procedura uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w ZSO nr 2 w Toruniu.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 ust.1.

§ 19

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w § 19 ust.4. pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 20

10. Uczeń klasy trzeciej liceum ma obowiązek uczestniczyć w fakultetach maturalnych z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, język obcy.

11. Oceny uzyskane na fakultecie maturalnym są ocenami bieżącymi z danych zajęć edukacyjnych wynikających z planu nauczania dla danego oddziału.

§ 21

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu, zwany dalej egzaminatorem, w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności powinien być przeprowadzony w terminie ustalonym wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż do dnia 31 sierpnia.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności powinien być przeprowadzony w następnym dniu pracy szkoły od dnia rady klasyfikacyjnej, o ile Rada Pedagogiczna nie zdecyduje inaczej.
9. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różnorodny i odpowiadać wymaganiom edukacyjnym oraz szczegółowym kryterium oceniania, zawartym w przedmiotowym systemie oceniania.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej trwającej 60 minut i części ustnej trwającej 20 minut, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę przeprowadzonego egzaminu i ustalony stopień, w pozostałych przypadkach wychowawca przechowuje protokół w teczce wychowawcy klasy, a wynik egzaminu odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
13. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 22

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 22 ust. 1., nie otrzymuje promocji
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w § 22 ust. 9. pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej trwającej 60 minut i części ustnej trwającej 20 minut.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Zespołu Szkół, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia z jedną oceną niedostateczną, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
18. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli spełnił powyższe kryteria oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub został zwolniony z przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.