

ROZDZIAŁ X WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 46. OGÓLNE CELE I ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) zachowanie uczniów.

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępkach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

4. Szczegółowe kryteria przedmiotowe i wymagania edukacyjne określają wewnątrzszkolne zasady oceniania, które obejmują:

- 1) formułowanie przez nauczycieli na początku każdego roku szkolnego wymagań edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ocen przyjętej w *Statucie szkoły*;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Uczniowie są klasyfikowani na koniec każdego półrocza i promowani na koniec każdego roku szkolnego.

§ 47. INFORMOWANIE O OCENACH

1. Uczeń otrzymuje następujące oceny:
 - 1) bieżące, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) śródroczne, klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; oceny te nie muszą być średnimi arytmetycznymi ocen częściowych;
 - 3) roczne, klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; oceny te nie muszą być średnimi arytmetycznymi ocen częściowych.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
4. Oryginały prac pisemnych muszą być udostępnione uczniom do wglądu niezwłocznie po dokonaniu ich oceny, w celu przekazania uczniom informacji o tym, co zrobili dobrze i jak powinni się dalej uczyć.
5. Na wniosek rodziców ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane jego rodzicom na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.
6. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
9. Informowanie rodziców i uczniów o wymaganiach odbywa się poprzez:

- 1) zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich zajęć edukacyjnych w pierwszym tygodniu roku szkolnego poprzez zamieszczenie przedmiotowych zasad oceniania na stronie internetowej szkoły.
- 2) zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi w pierwszym tygodniu roku szkolnego podczas zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu;
- 3) udostępnienie w bibliotece szkolnej zbioru wymagań edukacyjnych.
10. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:
 - 1) kontakt bezpośredni nauczyciela/wychowawcy z rodzicami – zebrania ogólnoszkolne i klasowe, konsultacje, rozmowy indywidualne;
 - 2) kontakt pośredni – dziennik elektroniczny, rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, adnotacja w zeszytach do korespondencji lub przedmiotowym.
11. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym uczniów oraz jego rodzice są informowani przez wychowawcę klasy w formie pisemnej o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych. W przypadku braku bezpośredniego kontaktu z rodzicem informacja wysyłana jest listem poleconym przez sekretariat szkoły. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym;
12. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej.

§ 48.

DZIENNIK ELEKTRONICZNY

1. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny
2. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka.

§ 49.

DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ

1. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Każdy nauczyciel przedmiotu ustala wymagania edukacyjne dotyczące treści programowych dla danego oddziału niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę:
 - 1) zaangażowanie ucznia podczas zajęć bez względu na predyspozycje fizyczne;
 - 2) wysiłek własny wkładany w podnoszenie umiejętności;
 - 3) gotowość do ćwiczeń (obuwie, strój sportowy);
 - 4) postawę wobec kolegów – współpraca w zespole;
 - 5) udział w życiu sportowo-kulturalnym szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane

kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka obcego nowożytnego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, drugiego języka obcego nowożytnego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 50. OCENIANIE

1. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu

2. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący – 6;
- 2) celujący minus – 6-;
- 3) bardzo dobry plus-5+;
- 4) bardzo dobry – 5;
- 5) bardzo dobry minus 5-
- 6) dobry plus– 4+;
- 7) dobry – 4;
- 8) dobry minus - 4-;
- 9) dostateczny plus – 3+;
- 10) dostateczny – 3;
- 11) dostateczny minus - 3-;
- 12) dopuszczający plus – 2+;
- 13) dopuszczający – 2;
- 14) dopuszczający minus - 2-;
- 15) niedostateczny plus - 1+;
- 16) niedostateczny – 1.

17) Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia rozszerza się o stawianie niezależnych plusów (symbol „+”) lub minusów (symbol „-”) wśród ocen bieżących. Kryteria przyznawania uczniom niezależnych plusów i minusów określają przedmiotowe zasady oceniania.

18) Nauczyciel może zastąpić pewną ilość niezależnych plusów lub minusów oceną. Szczegółowe zasady określają przedmiotowe zasady oceniania.

19) Oceny bieżące wyrażone stopniem odpowiadają procentowo wymaganiom edukacyjnym związanym z daną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności, odpowiednio: celujący – 100% - 98 %, bardzo dobry – od 97 % do 90 %, dobry – od 89 % do 75 %, dostateczny – od 74 % do 50 %, dopuszczający – od 49 % do 35 %, niedostateczny – poniżej 35 %.

3. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

4. Stopnie, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. 1 - 5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6.

5. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania:

1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

2) uczniowie są oceniani systematycznie według znanych im kryteriów zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania;

3) nauczyciele stosują różnorodne metody oraz formy sprawdzania i oceniania. Ocenom bieżącym tych form przypisane zostają następujące wagi:

- a) praca klasowa - 3,
- b) sprawdzian - 2
- c) kartkówka - 1,
- d) odpowiedź ustna - 2,
- e) zadanie domowe - 1,
- f) aktywność na zajęciach - 1,
- g) prezentacja, referat - 2,
- h) próbny egzamin maturalny - 2;

4) kategoriom specyficznym dla poszczególnych przedmiotów wagi nadają nauczyciele danego przedmiotu;

5) nauczyciele na początku etapu edukacyjnego mogą sprawdzać wiadomości i umiejętności uczniów w formie sprawdzianu diagnostycznego, który nie podlega ocenianiu w formie oceny bieżącej.

6. Dla ucznia może się odbyć w ciągu jednego dnia jedna praca klasowa sprawdzająca osiągnięcia edukacyjne ucznia z zakresu obejmującego więcej niż trzy lekcje danych zajęć edukacyjnych.

7. Termin i zakres pracy klasowej lub sprawdzianu musi być podany uczniom i zapisany w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

8. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe.

9. Uczeń jeden raz w półroczu może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny (nie dotyczy zajęć, na których odbywa się praca klasowa lub sprawdzian). W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze co najmniej 3 godziny tygodniowo, nauczyciel może zwiększyć liczbę zgłaszanych nieprzygotowań do dwóch w półroczu.

10. Uczeń ma prawo nie być poddany sprawdzeniu bieżących wiadomości w każdej formie, z wyjątkiem pracy klasowej lub sprawdzianu. Z tego prawa korzysta w dniu, w którym jego numer w dzienniku jest identyczny ze „szczęśliwym numerkiem”. „Szczęśliwy numer”, to jedna z liczb od 1 do 37 wyświetlana każdego dnia losowo przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych na ekranach szkolnych. W przypadku awarii technicznej uniemożliwiającej wyświetlenie „szczęśliwy numer” nie jest określany. Szczególnym „szczęśliwym numerkiem” jest symbol „100 %”, który oznacza możliwość korzystania z powyższego prawa przez wszystkich uczniów w szkole.
11. Szkoła zapewnia szczególną opiekę uczniom klas pierwszych poprzez przestrzeganie zasady niestawienia ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach roku szkolnego.
12. Wyniki pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki muszą być podane uczniom w ciągu dziesięciu dni roboczych.
13. Po poinformowaniu uczniów o ocenach z pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel wyznacza jeden termin sprawdzianu poprawkowego.
14. Jeżeli w trakcie nieobecności ucznia na zajęciach klasa poddana była sprawdzeniu wiadomości w formie pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel wyznacza mu termin napisania pracy klasowej lub sprawdzianu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w tym terminie nauczyciel ma prawo wręczyć mu do napisania tę pracę klasową lub sprawdzian na najbliższej lekcji, na której uczeń jest obecny. W tym wypadku uczeń traci też możliwość poprawy tej pracy klasowej lub sprawdzianu.
15. Jeżeli ocena z poprawy jest wyższa od oceny poprawianej, to wpisuje się ją do dziennika w miejsce oceny poprawianej. W przypadku, kiedy ocena z poprawy jest równa lub niższa od oceny poprawianej, nie wpisuje się jej do dziennika.
16. Dopuszcza się również poprawianie przez ucznia innej formy pisemnej sprawdzającej jego wiedzę i umiejętności jaką jest „kartkówka”. Możliwość i zasady poprawiania kartkówek określają przedmiotowe zasady oceniania.
17. W drugich i trzecich klasach liceum trzyletniego oraz w trzecich i czwartych klasach liceum czteroletniego przeprowadzany jest sprawdzian w formie próbnego egzaminu maturalnego. Uczniowie znają zakres materiału, który obejmuje próbna matura z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 51.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena klasyfikacyjna roczna jest liczona narastająco i uwzględnia również oceny uzyskane w pierwszym półroczu.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na podstawie średniej:
 - 1) ocena niedostateczny – średnia 1,00 – 1,94;
 - 2) ocena dopuszczający – średnia 1,95 – 2,60;
 - 3) ocena dostateczny – średnia 2,61 – 3,60;

- 4) ocena dobry – średnia 3,61 – 4,60;
- 5) ocena bardzo dobry – średnia 4,61 – 5,50;
- 6) ocena celujący – średnia od 5,51.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej w szkole danego typu.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) zaangażowanie w życie szkoły i reprezentowanie jej;
 - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia
9. Uczeń musi spełniać co najmniej cztery kryteria wymienione w ust. 10, dla danej oceny zachowania, aby ją uzyskać.
10. Kryteria oceny zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) w sposób wzorowy wypełnia obowiązki ucznia,
 - b) otrzymał pochwałę Dyrektora szkoły lub list gratulacyjny,
 - c) ma wzorową frekwencję,
 - d) jest zawsze przygotowany do zajęć edukacyjnych,
 - e) pracuje nad rozwojem własnych zainteresowań,
 - f) chętnie podejmuje się wykonania dodatkowych zadań na terenie szkoły i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - g) chętnie pomaga koleżankom i kolegom,
 - h) jest wzorem kultury zachowania, języka i ubioru szkolnego dla koleżanek i kolegów,
 - i) godnie reprezentuje szkołę;
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest przygotowany do zajęć,
 - b) otrzymał pochwałę wychowawcy lub wyróżnienie,
 - c) aktywnie uczestniczy w przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć do dyspozycji wychowawcy,
 - d) nie otrzymał żadnej nagany przewidzianej *Statutem szkoły*,
 - e) dba o mienie szkoły,
 - f) bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły, często angażuje się w działalność szkoły w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,

g) przestrzega powszechnie przyjętych norm w dziedzinie kultury, języka, zachowania, ubioru i stosowności relacji uczennica – uczeń;

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) otrzymał najwyżej jedną nagane wychowawcy klasy,
- c) nie zawsze jest opanowany, ale przyjmuje uwagi o niestosownym zachowaniu i podporządkowuje się stawianym wymaganiom,
- d) szanuje mienie szkoły,
- e) przestrzega powszechnie przyjętych norm w dziedzinie kultury, języka, zachowania, ubioru i stosowności relacji uczennica – uczeń;

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych,
- b) uczestniczy w zajęciach szkolnych w sposób selektywny,
- c) otrzymał więcej niż jedną nagane wychowawcy klasy,
- d) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- e) nie dba o kulturę języka, zachowania i ubioru;

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) lekceważy obowiązki ucznia,
- b) otrzymał nagane Dyrektora szkoły,
- c) niszczy mienie szkoły,
- d) nie respektuje postanowień *Statutu szkoły*,
- e) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- f) nie dba o higienę osobistą i zdrowie,
- g) używa słów wulgarnych i obelżywych,
- h) namawia innych uczniów do zachowań zagrażających ich zdrowiu;

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) otrzymał nagane Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem,
- b) nagminnie nie przestrzega postanowień *Statutu szkoły*,
- c) świadomie niszczy mienie szkoły,
- d) w sposób agresywny (słowny i czynny) zachowuje się wobec innych uczniów lub pracowników szkoły,
- e) używa słów wulgarnych i obelżywych nie reagując na pouczenia,
- f) namawia i zmusza innych uczniów do zachowań zagrażających ich zdrowiu,
- g) bierze udział w rozboju lub kradzieży,
- h) używa środki psychoaktywne.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata

konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 52.

TRYB OTRZYMANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania lub klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani poprzez dziennik elektroniczny, w terminie jednego tygodnia przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie trzech dni roboczych od dnia, w którym odbyło się ostatnie zebranie z rodzicami w danym roku szkolnym.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Toruniu określa procedura uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Toruniu.

§ 53.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności powinien być przeprowadzony w następnym dniu pracy szkoły od dnia zebrania rady klasyfikacyjnej o ile rada pedagogiczna nie zdecyduje inaczej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej (60 minut) i ustnej (20 minut) komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
9. Zadania egzaminacyjne ustala przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań zadań egzaminacyjnych powinien być różnorodny i odpowiadać wymaganiom edukacyjnym oraz szczegółowym kryteriom oceniania, zawartym w przedmiotowym systemie oceniania.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Termin egzaminu ustala Dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 54.
EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej (60 minut) oraz ustnej (20 minut) z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 55.
PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
7. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
8. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
10. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 9, powtarza ostatnią klasę szkoły.

§ 56.
TRYB ODWOŁAWCZY

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców,
- f) pedagog,
- g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym

terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.