

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych i szkolnych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Królowej Jadwigi w Toruniu

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na obowiązkowe i dodatkowe zajęcia lekcyjne, w tym również na zastępstwa, które traktowane są jako zajęcia obowiązkowe.
2. Każda nieobecność ucznia powinna zostać wyjaśniona i usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów).
3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych oraz zwalnianie ucznia z zajęć lekcyjnych możliwe jest tylko za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są:
 - a) nauczyciele - w zakresie rzetelnego odnotowywania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych w dzienniku elektronicznym oraz informowania wychowawców o niepokojących zjawiskach związanych z frekwencją uczniów,
 - b) wychowawcy - w zakresie systematycznego usprawiedliwiania nieobecności uczniów, informowania rodziców lub prawnych opiekunów o niepokojących zjawiskach dotyczących uczęszczania uczniów na zajęcia,
 - c) uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) - w zakresie przestrzegania zasad, terminów i formy usprawiedliwiania nieobecności,
 - d) rodzice (prawni opiekunowie) - w zakresie kontrolowania na bieżąco frekwencji uczniów w dzienniku elektronicznym.

§ 2. Zasady oznaczania w dzienniku elektronicznym frekwencji uczniów

1. W dzienniku oddziału stosuje się następujące rodzaje oznaczeń
 - a) „•” - obecność
 - b) „-” - nieobecność nieusprawiedliwiona
 - c) „u” - nieobecność usprawiedliwiona
 - d) „ns” – nieobecność usprawiedliwiona z powodów szkolnych
 - e) „s” – spóźnienie
 - f) „su”- spóźnienie usprawiedliwione
 - g) „z” – zwolnienie
 - h) „•nu” -obecność nie ćwiczy z p.usp
 - i) „•nn” - obecność nie ćwiczy b/usp
 - j) „•cz” – obecność częściowa

§ 3. Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia niepełnoletniego dokonuje wychowawca klasy lub pod jego nieobecność nauczyciel wyznaczony przez dyrekcję na podstawie prośby rodzica (prawnego opiekuna) przesłanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego z podaniem przyczyny.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek przesłać usprawiedliwienie w terminie 7 dni od powrotu dziecka niepełnoletniego do szkoły.

3. Wychowawca w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu itp.) może przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
4. Uczeń pełnoletni ma prawo zwrócić się do wychowawcy z prośbą o usprawiedliwienie w terminie 7 dni od powrotu do szkoły z podaniem przyczyny.
5. O usprawiedliwieniu nieobecności ucznia decyduje wychowawca klasy.

§ 4. Zasady usprawiedliwianie nieobecności na pierwszych lekcjach

1. W przypadkach losowych (utrudniony dojazd do szkoły) rodzic lub opiekun prawny może wysłać za pośrednictwem dziennika elektronicznego prośbę o usprawiedliwienie spóźnień ucznia na pierwszą lekcję na cały semestr lub rok szkolny .Wychowawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie pozostałych nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny.
2. W przypadku powtarzających się nieobecności ucznia na pierwszych lekcjach wychowawca jest zobowiązany do poinformowania o tym rodziców (prawnych opiekunów) i wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia.

§ 5. Zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych

1. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych w czasie ich trwania może nastąpić tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) wysłanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego do wychowawcy lub nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
2. Prośba o zwolnienie powinna zostać wysłana przez rodziców (prawnych opiekunów) do godziny 9:00 danego dnia.
3. Samowolne opuszczenie zajęć przez ucznia bez uprzedniego poinformowania wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia będzie traktowane jak wagary i nie może być usprawiedliwione w terminie późniejszym.
4. Wychowawca lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na prośbę pisemną rodzica/prawnego opiekuna, może zwolnić ucznia z ostatniej godziny lekcyjnej (8 lub 9) maksymalnie 15 minut przed dzwonkiem jedynie w przypadku znacznie utrudnionego powrotu do domu. Zwolnienie to może dotyczyć całego semestru lub roku szkolnego. O fakcie tym wychowawca powiadamia pozostałych nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny. Nauczyciel, z którego części lekcji uczeń zostaje zwolniony, dokonuje wpisu „obecność częściowa”. Wpis ten przez dziennik elektroniczny traktowany jest jak obecność.
5. W przypadku nagłej niedyspozycji uczeń może zostać zwolniony po uprzednim skontaktowaniu się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Rodzice/prawni opiekunowie bądź osoba dorosła wskazana przez rodzica odbiera ucznia ze szkoły.
6. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia lub w miejscu wskazanym przez nauczyciela wychowania fizycznego. Jeżeli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć podanie do nauczyciela wychowania fizycznego z prośbą o wyrażenie zgody na zwolnienie ucznia z tych lekcji do domu.
7. Rodzice (prawni opiekunowie), zwalniając ucznia z zajęć lekcyjnych, biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia po opuszczeniu przez niego szkoły.
8. Uczeń pełnoletni ma prawo zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą o zwolnienie z zajęć edukacyjnych z zachowaniem procedur opisanych w punktach 1-6.