

**WNIOSEK O WYDANIE OPINII, INFORMACJI LUB INNEJ DOKUMENTACJI
DOTYCZĄCEJ UCZNIA**

.....
miejsowość, data

Dane ucznia:

Imię i nazwisko:

Klasa:

Wnioskodawca:

☐ rodzic

☐ opiekun prawny

☐ pełnoletni uczeń

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Do

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego

im. Królowej Jadwigi w Toruniu

Zwracam się z prośbą o przygotowanie:

☐ opinii o funkcjonowaniu ucznia na potrzeby poradni psychologiczno-pedagogicznej,

☐ informacji o uczniu,

☐ innego dokumentu dotyczącego funkcjonowania ucznia:

.....

Cel przygotowania dokumentu:

.....

.....

Instytucja, do której dokument ma zostać przedłożony:

.....

**Krótką informacją dotyczącą przyczyny złożenia wniosku lub zakresu informacji, które
powinny zostać uwzględnione w dokumencie:**

.....

.....

.....

Przyjmuję do wiadomości, że zakres przygotowanego dokumentu będzie dostosowany do celu jego sporządzenia, a w przypadku konieczności dokonania szkolnej oceny funkcjonalnej informacji o funkcjonowaniu ucznia zostaną zebrane od nauczycieli i/lub specjalistów pracujących z uczniem.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia

Adnotacje szkoły

Data wpływu wniosku:

Adnotacje koordynatora

- ☐ Dokument wymaga przeprowadzenia szkolnej oceny funkcjonalnej.
- ☐ Dokument nie wymaga przeprowadzenia szkolnej oceny funkcjonalnej.

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie dokumentu:

.....

Termin przygotowania dokumentu:

.....
podpis osoby przyjmującej / koordynatora